

社会福祉法人 すぎなみき会

小規模多機能型居宅介護事業所 みつみねの郷

平成30年度サービス評価

- ・事業所自己評価 9枚
- ・サービス評価「総括表」 1枚

平成31年 2月21日

小規模多機能型居宅介護サービス評価について

厚生労働省の示す運営基準の中で、「事業所は提供するサービスの質を自ら評価するとともに、定期的に外部の者による評価を受けて、それらの結果を公表すること」が義務付けられています。

評価は、自己評価と外部評価は、自己評価と外部評価の2つからなります。

① 自己評価については管理者等が中心になり、事業所内のスタッフ全員で行います。

② 外部評価については、運営推進会議のメンバーと一緒にいきます。

- ・ 事業所自己評価は事業所内のスタッフで行った自己評価をまとめたものです。

- ・ サービス評価総括表は事業所自己評価の結果について運営推進会議でご意見を頂いたものをまとめ、

今後の改善計画を示したものになります。

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 すぎなみき会	代表者	理事長 峯山 敏正	法人・ 事業所 の特徴	老人福祉の原点とも思考される「健康・楽園・希望」の三点を施設運営の基本理念として、当事業所は利用者に、家庭的な環境と地域住民との交流の下で、入浴、排せつ、食事等の介護その他の日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、利用者のその有する能力や意向に応じ、「通い」、「宿泊」、「訪問」のサービスを柔軟に組み合わせて提供し、居宅での自立した日常生活を営むことができるよう支援することを基本方針とする。
事業所名	小規模多機能型居宅介護事業所みつみねの郷	管理者	高橋 勲		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	人	人	1人	2人	2人	1人	人	14人	人	20人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	社会資源や制度については資料を通しての個別学習を継続していきます。	社会資源や成年後見制度など理解できていないことがあるため個別学習を継続している。	前回と比較して、個人評価の「出来ている」の意見が「出来ていない」より多くなっていったように感じました。	社会資源や制度については資料を通しての個別学習を継続していきます。
B. 事業所のしつらえ・環境	毎年4月の運営推進会議の際に、構成員に対して施設見学会を実施します。	4月の運営推進会議にて施設見学会を実施しました。継続して実行できていた。	施設内を見学しましたが、不快な音や匂いなどなかった。家族や、見学の方への施設内の案内。	4月の運営推進会議では、施設見学会を継続していきます。施設内の案内や話し合いの場を設ける。
C. 事業所と地域のかかわり	地域の行事やイベントへの参加を継続し、地域とのかかわりを更に密にしていきます。	継続して実行できていた。	施設内以外での交流について。	地域の行事、イベント、地域の方とのかかわりを更に深めていきます。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	利用者以外のご近所の方にも頼りにして頂ける事業所として、広報誌などを通して情報の発信を続けていきます。	継続して実行できていた。	施設広報誌を通して、情報を知ることができました。	施設広報誌発行を継続していきます。利用者様以外の方との情報の発信にも力をいれます。
E. 運営推進会議を活かした取組み	事故発生時の流れや事故防止策等の議題を取り上げ、リスクマネジメントへの取組みについて情報提供していきます。	事例など取り上げて情報の提供を行っている。	事故やヒヤリハットの内容などの情報を提供して頂き、対策方法なども分かるよう共有したいです。	事故発生時の流れ、対策等を取り上げリスクマネジメントへの取組みについて情報提供していきます。
F. 事業所の防災・災害対策	地域の方に頼りにして頂ける事業所として、今後も定期的な防災訓練の実施と情報発信を積極的に行ってきます。	施設広報誌を通して防災についての情報発信を行った。	地元の駐在所や消防団とつながりがあり安心です。自家発電機があるので、いざというときたすかります。	定期的な防災訓練の実施、情報発信を継続していきます。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年12月19日
(: ~ :)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	5人	3人	0人	14人

前回の改善計画
・ 家族、介護者と顔を合わせる機会があるときは積極的にコミュニケーションを図ったり、職員との話し合いを図る。 ・ 連絡ノートや、送迎時などを有効活用し、家族との連携を図る。
前回の改善計画に対する取組み結果
なんとかできているという回答が多かった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	5	6	3	0	14
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	10	2	0	14
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	5	7	2	0	14
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	8	4	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・ 担会、訪問、送迎を通し家族とコミュニケーションを取っている。 ・ 利用前に必ずカンファレンスを行い情報共有している。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・ 担会、訪問、送迎に行かないため家族と会う機会がない。 ・ 家族が求めている支援ができていない時がある。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・ ご家族、介護者と顔を合わせる機会があるときは積極的にコミュニケーションを図る。 ・ 連絡ノート、家族、職員での連携を図る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年12月19日
(: ~ :)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	10人	2人	1人	14人

前回の改善計画

- ・利用者様に合わせた対応の強化。
(意思疎通のとりかた、利用者の「～したい」と家族の「～したい」に対する対応。)

前回の改善計画に対する取組み結果

なんとかできているという回答が多かった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	9	3	1	14
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	9	3	1	14
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	9	5	0	14
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	8	4	0	14

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・利用者様との会話のなかから本人がどうしたいのかを組みとっている。
- ・毎月のミーティングをし次の対応に活かしている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・本人の目標が分からない場合がある。
- ・ミーティングでの発言がうまくできない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・基本情報、ケアプランの情報、利用者様とのコミュニケーションの強化。
(本人、家族、介護者、職員)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年12月19日
(: ~ :)

3. 日常生活の支援

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	8人	1人	0人	14人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・利用者様の体調や状況に応じた対応を継続していく。・本人の情報量を増やす。 (基本情報、本人、家族、介護者とのコミュニケーションから情報を引き出す。)
前回の改善計画に対する取組み結果
なんとかできている回答が多かった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	2	11	1	14
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	10	4	0	0	14
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	8	4	0	14
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	5	10	0	0	14
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4	8	2	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・利用者様の体調状況に合わせて対応や基本的な介護を行っている。・職員同士で情報共有をして同じ対応ができている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・以前の暮らし方について10個以上把握できていない。・本人の声にならない声を言語化できていない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">・利用者様の体調や状況に応じた対応を継続していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年12月19日
(: ~ :)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	3人	8人	3人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・地域資源について、研修を行う。・資料を通して、自己学習を継続する。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域資源についての研修は行っていないが、資料を用意して自己学習を実施した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	4	8	2	14
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	5	6	2	14
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	6	6	2	14
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	2	8	4	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・基本情報にて利用者様の家族関係や、これまでの生活スタイルをある程度、理解している。・送迎時の声かけや、連絡ノートを通して、利用者様の様子を家族、介護者と共有し関係が切れないよう支援している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・利用者様の暮らしに必要な地域の資源、民生委員について把握、理解ができていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・自己学習の強化。・地域資源について研修を行う。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年12月19日
(: ~ :)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	5人	5人	4人	14人

前回の改善計画	・地域資源について、資料を通しての自己学習を継続する。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域資源についての資料を用意して自己学習を実施した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	4	7	3	14
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	4	9	1	0	14
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	6	7	1	0	14
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	8	2	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・利用者様、介護者様の希望、ニーズに応じ「通い」「訪問」「宿泊」が提供されている。 ・利用者様の体調や様子の変化とその対応について、ミーティングや介護記録を通して職員同士で情報を共有している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域の資源について、把握、理解していない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・地域資源について、資料を通しての自己学習を継続する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年12月19日
(: ~ :)

6. 連携・協働

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	3人	7人	2人	14人

前回の改善計画	・運営推進会議の会議録の閲覧を継続し、会議の内容を把握する。
前回の改善計画に対する取組み結果	運営推進会議の議事録の閲覧を開始し、情報の共有が図れた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	1	2	4	7	14
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	2	2	10	14
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	3	8	1	2	14
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	7	6	1	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域のイベント(盆踊り、運動会、文化祭)への参加や、施設のイベント(敬老会、夏祭り等)に地域の小、中学生、ボランティアの方が訪れるなど交流をはかっている。 ・避難訓練の際、地元の消防団の協力をえている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・自治体や地域包括支援センターの会議に参加していない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の閲覧を継続し、会議の内容を把握する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年12月19日
(: ~ :)

7. 運営

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	3人	7人	2人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者、家族からの意見や苦情等を報告する体制は整っている所以で継続していく。 ・施設のあり方、考え方など、上司、事務所と話し合う。
前回の改善計画に対する取組み結果	運営推進会議の議事録の回覧を開始し、情報の共有が図れた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	2	2	8	2	14
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	8	2	0	14
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	7	4	2	14
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	3	2	9	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様、家族からの苦情等は、いち早く対応するようにしている。(事務所、ケアマネ、職員との連携) ・地域の方との連携をとる為、積極的に取り組んでいる。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域からの苦情など、運営に反映できていない。 ・担当でないため、なかなか自分から動いて意見が言えていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者、家族からの意見や苦情等を報告する体制は整っている所以で継続していく。 ・自分から動いて、情報などを取り入れる。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年12月19日
(: ~ :)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	11人	0人	0人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職場内、外の研修の実施、参加を継続していく。 ・ 研修に参加出来ない職員は、資料に目を通し、意識的に取り組んでいく。
前回の改善計画に対する取組み結果	できているという回答が多かった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	3	10	1	0	14
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	4	7	2	14
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	4	10	14
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	11	3	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ 定期的に研修がある為、参加できている。参加できていない時には、資料に目を通してしている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ 職場外研修、地域連絡会に参加できていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・ 職場内、外の研修の実施、参加を継続していく。 ・ 研修に参加出来ない職員は、資料に目を通し、意識的に取り組んでいく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年12月19日
(: ~ :)

9. 人権・プライバシー

メンバー 14名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	7人	7人	0人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・成年後見制度について、パンフレット等を用いた自己学習を継続する。・危険防止ばかり考えた、排泄、入浴介助等のプライバシーを考えた介助の強化。
前回の改善計画に対する取組み結果	制度についての理解は前回よりも上がってきている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	13	1	0	0	14
②	虐待は行われていない	13	1	0	0	14
③	プライバシーが守られている	1	12	1	0	14
④	必要な方に成年後見制度を活用している	0	0	5	9	14
⑤	適正な個人情報の管理ができている	6	8	0	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・身体拘束や虐待は行われていない。・利用者様にとって安全に生活、過ごして行けるよう家族と話し合い対応している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・成年後見制度を理解していない。・成年後見制度、当施設で活用されているのか把握していない。・利用者様の前での会話、対応。(声の大きさ、確認の仕方など)	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・成年後見制度について、パンフレット等を用いた自己学習を継続する。・利用者様にとって、より良い生活、過ごし方を考えた介助の強化。	